

# STIFTUNG ZUM GLOCKENHAUS

Sihlstrasse 33, Postfach 1578, 8021 Zürich, Tel. 044 225 93 93, Fax 044 225 93 94

E-mail: [sekretariat@glockenhof.org](mailto:sekretariat@glockenhof.org)

[www.glockenhof.org](http://www.glockenhof.org)

## SAALVERMIETUNG

---



### Allgemeine Informationen

#### Standort

Im Herzen Zürichs, an der Sihlstrasse 33, zu Fuss 7 Minuten ab Hauptbahnhof  
Tramlinien 6, 7, 11, 13 ab Hauptbahnhof, Haltestelle Rennweg/Augustinergasse  
Parkhäuser: Talgarten - Nüscherstrasse 31, Jelmoli - Steinmühleplatz

#### Öffnungszeiten für Saalmieter

Montag bis Freitag: 07.30 - 22.45 Uhr - Samstag: 08.00 - 17.45 Uhr  
Sonntag: auf Anfrage

#### Öffnungszeiten Sekretariat

Montag bis Freitag 08.00 bis 11.30 und 13.00 bis 16.30 Uhr

#### Raumangebot

Sechs Konferenzräume für 12 bis 100 Personen, eine Mehrzweckhalle für bis zu 250 Personen (detaillierte Angaben in der Beilage "Preisliste der Konferenzräume").

#### Technische Hilfsmittel

Die detaillierten Angaben entnehmen Sie der Beilage "Preisliste für Geräte und Konsumation".

#### Kulinarisches

Detaillierte Angaben finden Sie in der Beilage "Preisliste für Geräte und Konsumation". Die Bestellung erfolgt mit der Saalreservation.

Das Mitbringen von Esswaren und Getränken ist nicht gestattet. Ein Getränkeautomat befindet sich neben unserem Sekretariat.

Für Mittag- und Nachtessen empfehlen wir das Hotel Glockenhof, Tel. 044 225 91 91.

#### Reservationsbedingungen

Absagen nehmen wir bis drei Wochen vor dem gebuchten Termin entgegen. Andernfalls müssen wir den halben Preis der Saalmiete in Rechnung stellen.

#### Hinweisschilder für die Veranstaltung

Bei der Anmeldung im 1. Stock sind alle Veranstaltungen mit der entsprechenden Saalzuweisung für die Teilnehmer ersichtlich. Das Aufstellen oder Anbringen von Hinweisschildern durch den Veranstalter, vor und in unserem Haus, ist in jedem Falle vorgängig mit dem Sekretariat abzusprechen und nur in ausserordentlichen Fällen, bis zu max. Format A4, an speziell bezeichneten Orten zulässig.

#### Veranstaltungsende

Wir bitten Sie, die Veranstaltung zu der mit Ihnen vereinbarten Zeit zu beenden, um Nachmietern den Saal rechtzeitig übergeben zu können. Bei Abendveranstaltungen bitten wir Sie, das Haus spätestens um 22.45 Uhr zu verlassen.

#### Rauchen

Bitte beachten Sie, dass unser Haus rauchfrei ist!

#### Fundgegenstände

Gefundene Gegenstände können im Sekretariat abgegeben werden. Nach drei Monaten werden diese durch uns verwertet.